

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Manavgat Devlet Hastanesi

SAYI: : 98177073 / 934.01 - 1062

KONU: 1 KALEM PERİYODİK BAKIM ONARIM İŞİ

11/09/2019

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmamız tarafından temini mümkün ise **13/09/2019** saat **12:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
- 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
- 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu halinle tekrerrüt etmesi halinde 4734 sayılı K.I.K.hükümleri uygulanacaktır.
- 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.I.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
- 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
- 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya Kamu Hastaneleri Birliği Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- 9- Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımımız **13/09/2019** tarihinde saat **12:00** a kadar 0242 746 45 00 nolu faks , **üzerinden değerlendirme yapılacaktır.** **m-satinalma@hotmail.com ' a veya elden Satın Alma birimine cevap verilecektir.**
- 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **13/09/2019** tarihinde saat **12:00** a kadar 0242 746 45 00 nolu faks , **üzerinden değerlendirme yapılacaktır.**
- 11 **ALIMLA İLGİLİ OLARAK SÖZLEŞME İMZALANACAK OLUP SÖZLEŞME GİDERLERİ YÜKLENİCİYE AİTTİR.**

Harun K. RAHAN
Mali Mali Hiz. Müd.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	SUT KODU / TEKNİK ŞARTNAME	MARKA / MODEL / U.B.B KODU	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	HEMŞİRE ÇAĞRI CİHAZI BAKIM ONARIM HİZMET ALIMI	4	BAKIM				
GENEL TOPLAM							

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri için kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.

NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ..... GÜNDÜR

NOT: .. SAYFA TEKNİK ŞARTNAME

BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.

<http://manavgatdh.saglik.gov.tr/tr/bid/alt/0/0/>

KAŞE İMZA

İletişim:

ADRES: Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA

TEL: 0242 746 11 17 - 746 44 80 Dahili (1346 - 1506 - 1521) FAX: 746 45 00

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

HEMŞİRE ÇAĞRI SİSTEMİ BAKIM VE ONARIM

ŞARTNAMESİ

*Ateş Marka Hemşire Çağrı Sistemi
- 4 adet tablet Arus marka*

- 1- Manavgat Devlet Hastanesinin Hemşire Çağrı Sistemi bakım ve onarım işini kapsar.
- 2- Bakım ve onarımda teklif verecek firmalar Hemşire Çağrı Sistemi bakım ve onarımı yaptığını veya bu iş ile ilgili malzeme ve sistemlerini ürettiğini/montajını yaptığını belgelemek zorundadır.
- 3- Hemşire Çağrı Sistemi bakım sözleşmesinin imzalanmasına müteakip yılda 4 kez 3 ay aralıklarla yerinde müdahale yöntemi yada uzak bağlantı yöntemi ile yapılacaktır.
- 4- Yapılacak bakım uzak bağlantı sağlanarak yapılacak olur ise bağlantının açık olmasının sağlamak kurumun sorumluluğundadır.
- 5- Bakım işlemini üstlenecek firmanın sisteme müdahale ve bakım yapmaya yetkili firma olması ve bu belgeleri idareye sunması gerekmektedir.
- 6- Bakım tarihlerini İdare ve Yüklenici hastanenizin veya personelinizin iş yoğunluğuna göre değiştirebilir. Bakım esnasında hastanenin görevlendirmesi durumunda teknik birim elemanlarından en az 1 kişi firmaya refakat edecek yada hastanenin teknik personel görevlendirmemesi durumunda yüklenici firma personelleri tarafından yapılacak olup, yapılan tüm çalışmalar tutanak halinde ilgili birime verilecektir.
- 7- Arızalı parçaların yenisi bakım firmasının teslim ettiği teknik rapor doğrultusunda hastane idaresi tarafından temin edilir ya da bakım firması hastanenin onayını alarak ücreti mukabilinde ilgili parçayı temin edip arızalı parçayı yenisi ile değiştirecektir.
- 8- Yüklenici bakım yapılacak sistemin çalışma prensibi, özelliği ve kullanımı konusunda talep edilmesi durumunda idarenin belirleyeceği en az 1 personeli bilgilendirecek ve eğitecektir.
- 9- Firma elemanlarının bakım esnasında iş elbisesi giymesi ve iş güvenliği malzemelerini kullanması zorunludur.
- 10- Bakım sonucu verilecek olan tutanaklar firmanın yetkilisi tarafından imzalanarak teknik birime teslim edilecektir.
- 11- Yüklenici 24 saat ulaşılır telefonu hastane idaresine bildirecektir.

12- YAPILACAK İŞLER:

12.a Raporlama servisi(kayıtlar) kontrol ve testleri

12.b Hemşire çağrı sistemi(oda kontrol panelleri, yatak başı çağrı reset üniteleri, banyo wc çağrı reset üniteleri, adres modülleri kapı üstü ihbar lambaları, el seti çağrı üniteleri, güç kaynakları, data kontrolleri vb.) kontrol ve testleri. (Sunucu tarafı)

12.c Hemşire deski (Ip adresleri, güç ve data)kontrol ve testleri.

12.d Hastane çağrı santral sunucusu (sistem yazılımı, Ip değişiklikleri, donanım kontrolleri, telefon ağı, data hattı)kontrol ve testleri.

Manavgat Devlet Hastanesi
Eren ABAL
Tıbbi Sekreter